



Vrijwilliger/ stagiaire overeenkomst

Stichting de Hanse Hof , vertegenwoordigd door J. Hoogendoorn en J. Haandrikman (verder te noemen de bedrijfsleiding) en de heer/mevrouw (naam vrijwilliger, stagiaire) gaan de volgende samenwerking aan.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger/ stagiaire gaat de volgende functie vervullen:.....

Daarbij verricht de vrijwilliger / stagiaire de taken die omschreven zijn in de bijbehorende functieomschrijving die bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd wordt.

In overleg kan daarvan afgeweken worden.

Het vrijwilligerswerk/ stagiaires wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger/ stagiaire is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft, of de door ons gevraagde werkzaamheden.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger/ stagiaires.

De Vrijwilliger/ stagiaire stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging.

De vrijwilliger/ stagiaire handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de Hanse Hof volgens het beleid van de zorgboerderij.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger/ stagiaire is m.i.v. bereid zich voor in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een maand opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten.

3. Proefperiode

De Hanse Hof hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat de volgende onderdelen:

(activiteiten). De proefperiode duurt 1 maand. Aan het eind

wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief van de bedrijfsleiding.

4. Begeleiding en informatie.

De vrijwilliger/ stagiaire heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door de bedrijfsleiding, dit kan voor of tijdens de werkzaamheden.

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger/ stagiaires krijgt de vrijwilliger/ stagiaire de volgende informatie: huishoudelijk reglement, exemplaar vrijwilligersbeleid, tijdens het intake gesprek vertellen we wat onze missie en visie is en hoe we onze deelnemers benaderen.

5. Onkostenvergoeding

De Hanse Hof vergoedt de door de vrijwilliger/ stagiaire werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten: reiskosten (autokilometers voor maximaal €0,19 ct per km)

Het declareren van de onkosten gebeurt d.m.v. een declaratie formulier deze zijn op te vragen bij de bedrijfsleiding, daar dien je hem ook weer in te leveren.

6. Verzekeringen

De Hanse Hof heeft voor alle vrijwilligers/ stagiaires een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen Vrijwilliger/ stagiaires en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot Dhr R vd Beek tel.nr. 06-53762630

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling geheimhouden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te ... op

Namens De Hanse Hof

De vrijwilliger/ stagiaire.....