

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stichting De Hansehof**

**De Hansehof**

Locatienummer: 2331



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Hansehof

Registratienummer: 2331

Smalbroek 14, 9411TT Beilen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04074095

Website: <http://www.dehansehof.nl>

### Locatiegegevens

De Hansehof

Registratienummer: 2331

Smalbroek 14, 9411TT Beilen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### Dagbesteding

Op de Hanse Hof bieden wij een zinvolle dagbesteding aan jongeren (vanaf 12 jaar) en volwassenen met autisme, een verstandelijke beperking en/of psychische problemen. Ze werken op de boerderij (vanaf 15 jaar) en onderhouden het erf en de verblijven, verzorgen de dieren en werken mee op het land.

In de Hooimijt bieden we ook creatieve activiteiten, zoals koken of lekkere dingen maken die we verkopen in de boerderijwinkel.

Op de Hanse Hof gaan we niet uit van de beperking van onze deelnemers, maar van zijn of haar mogelijkheden. Per deelnemer kijken we naar de hulpvraag. Op basis hiervan maken we een plan van aanpak.

#### Zo werken wij

Wij werken met de methodiek Trippel C. De drie C's staan voor Cliënt, Coach en Competentie. Cliënten ervaren het gewone leven door:

- Uit te gaan van hun menselijke behoeften;
- Een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie aan te gaan;
- Samen te werken aan betekenisvolle daginvulling (competentieopbouw);
- Anders kijken naar probleemgedrag en het aanpakken van onderliggende oorzaken.

Samen met de deelnemers werken wij aan hun doelen. Dit kunnen deelnemers zijn die weer uitstromen of die gewoon voor zolang het kan op de Hanse Hof blijven.

De dagelijkse leiding van de Hanse hof en begeleiding van de deelnemers gebeurt door Jolanda en Jo. Zij runnen de Hanse hof nu 2 jaar. De dames komen beide uit de zorg. Samen met nog 4 medewerkers. Ook hebben wij een leuke club vrijwilligers die onze deelnemers ophalen en weer naar huis brengen en mee helpen op de boerderij of in de boerderij winkel.

Op de Hanse hof werken allemaal geschoolde mensen met een vakopleiding en een zorg- en of agrarische achtergrond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Wat hebben we dit jaar gedaan & wat is er gebeurd:**

Het afgelopen jaar is een leerzaam jaar geweest. Een jaar waarin we veel dingen hebben gedaan op het gebied van werving van nieuwe deelnemers, een erg succesvolle opendag hebben gehad, onze groente tuin voor het eerst op een andere plek zat en nog veel meer leuke dingen. Ook waren er natuurlijk minder leuke dingen waaronder het overlijden van een deelnemer en de inbraak op de boerderij waar we flink van onder de indruk waren. Van de negatieve dingen hebben we ook geleerd, zo hebben we ook mogen ervaren hoeveel mensen er met ons meeleeften na de inbraak en hoe hecht de groep mensen om ons heen is.

De opendag was echt een hoogtepunt in 2019, we hebben super veel enthousiaste mensen mogen ontvangen die allemaal positief waren over de ontwikkelingen op het bedrijf.

Ook zijn er in 2019 weer veel gezonde dieren geboren, waaronder: Lammetjes, Biggen & Kalfjes. allemaal hoogtepunten opzich. We hebben de groente tuin voor het eerst op een andere plek op het erf gehad en dat is zeer goed bevallen. We hebben veel eigen groenten kunnen oogsten en verkopen in de winkel.

#### **Welke ontwikkelingen hebben plaats gevonden t.a.v. zorgaanbod:**

Ons zorgaanbod is dit jaar niet veranderd, we bieden nog steeds zorg aan dezelfde doelgroep als vorig jaar. Dit jaar zijn er 2 deelnemers bij ons weggegaan en hebben een andere werkplek gevonden. Ook zijn er weer 2 deelnemers bijgekomen. We merken wel dat er meer jeugd aangemeld wordt (ten opzichte van mensen met een verstandelijke beperking) als nieuwe deelnemer. Toen wij gestart zijn in 2018 was de intentie om een dagbesteding voor ouderen op te zetten, we hebben besloten dit voorlopig niet te gaan organiseren.

#### **Situatie op de zorgboerderij:**

We zijn het afgelopen jaar bezig geweest met het afbouwen van de hooimijt, er is een nieuw dak gekomen op een van de zijanten van de hooimijt. We zijn ook begonnen met het bouwen van nieuwe varkenshokken met een uitloop naar buiten. Er is een nieuw stukje erfverharding gemaakt, zodat de kas beter te bereiken is. Er zijn hekken gemaakt om het erf af te sluiten, waardoor we als we dieren gaan verhuizen niet het risico lopen dat deze naar de straat gaan. (drukke weg) Voor de winkel hebben we een vastteam van vrijwilligers die ons helpen bij de aankleding van de winkel, inkoop van producten en PR. We hebben gemerkt dat al deze dingen hebben bijgedragen aan het feit dat we nu een grotere klantenkring hebben als tijdens de start in 2018. We zijn ook verkooppunt geworden van producten met een verhaal, een voorbeeld daarvan is: kaarsen die gemaakt zijn door een moeder waarvan haar kindje is gestorven aan een hersentumor, Piets pindakaas (biologisch en zonder toevoegingen), sleutelhangers verkopen voor een jongen die de Alpe d'huez wil beklimmen om geld in te zamelen voor KIKA. Al deze producten zorgen voor een goed gevoel bij ons en leveren weer mooie gesprekken en samenwerkingen op.

#### **Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan om de kwaliteit van de zorg te verbeteren:**

We hebben alle zorgdossiers weer even nagekeken en op orde gemaakt ook om ons voor te bereiden op de audit. Alle protocollen up2date gemaakt, we hebben de werkbeschrijving voor de FLZ ingeleverd en positief afgerond. We hebben een RI&E uitgevoerd en alle aanpassingen gedaan die er voor nodig waren om het erf veiliger te maken, waaronder: de mestput afgesloten met een slot en een nieuw rooster, blusapparaten gecontroleerd, elektrische apparaten gecontroleerd (nen3140), gevaarlijke vloeistoffen achter slot en grendel gemaakt.

We hebben elke 2 maanden een groot team overleg gehouden en eigenlijk wekelijks een klein overleg met de personeelsleden die er het meeste zijn, hier werden de dagelijkse gang van zaken besproken en tijdens het grote overleg alle deelnemers en het grote geheel besproken.

Door te netwerken bij de gemeente en andere zorgorganisaties werden nieuwe ingangen gecreëerd een voorbeeld daarvan is dat we met biggetjes een verzorgingstehuis hier in het dorp geweest zijn om de boerderij dichterbij de mensen te brengen, ook kwamen zorginstanties meer bij ons op het bedrijf met bewoners. Ook scholen zijn langs geweest om een rondleiding te krijgen. Op deze manier hebben we veel nieuwe contacten gekregen en door mond op mond reclame daardoor ook weer nieuwe (toekomstige) deelnemers.

Doordat we er in 2018 achter kwamen dat we veel dingen misten qua vergunningen/dieradministratie/zorgadministratie enz. Door de samenwerking met de WELWOZO(welzijn,wonen &zorg in midden-drenthe) en gemeente hebben we contacten opgebouwd die ons hierbij hebben geholpen waardoor we nu al heel veel dingen hebben kunnen aanpassen en positief hebben veranderd.

#### **Financiering van de zorg:**

De zorg wordt gefinancierd uit de WMO, WLZ en de jeugdwet & PGB via het zorgkantoor. We hebben ook onder aannemerscontracten met andere zorgbedrijven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die zich dit jaar hebben afgespeeld hebben weinig invloed gehad op de deelnemers, voor hen is het meeste het zelfde gebleven, hierdoor hebben we de rust gehouden in de groep.

Vervelende situaties die zich afgespeeld hebben zijn 2x een melding van agressie en de inbraak op de boerderij. De deelnemer met agressie is een jongen van 30 jaar welke het fragile X syndroom heeft, bij dit syndroom is het bekend dat agressie naar verloop van jaren erger kan worden, hij kan zich moeilijk uiten met woorden en wanneer dingen onduidelijk zijn of nieuw kan hij daardoor ontploffen. Omdat we hem toch graag dagbesteding willen bieden hebben we geprobeerd om samen met de woongroep waar hij woont, een gedragsdeskundig en zijn ouders een veilige en duidelijke omgeving te creëren waarin hij zich veilig voelt. Vooral van de informatie die de gedragsdeskundige ons aanleverde hebben we weer nieuwe inzichten in het begeleiden naar hem toe gekregen en we doen met elkaar (woongroep, ouders en wij) ons best om hem zo goed en duidelijk mogelijk te begeleiden waardoor een situatie met agressie voorkomen kan worden.

Nadat de inbraak op de boerderij geweest is merkten we wat onrust in de groep, omdat af en toe de politie kwam om de voortgang van het onderzoek te bespreken "schrokken" deelnemers daar een beetje van. Ook had iedereen zijn/haar mening klaar over de inbrekers en dat zorgde ook voor onrust. We zijn zo open mogelijk geweest over de situatie en zijn positief gebleven, na verloop van tijd werd het weer rustiger in de groep en leek iedereen zich er bij neer te leggen. wat een optie zou zijn voor een "volgende keer"(laten we het niet hopen) is om te overleggen met de politie dat onze deelnemers het spannend vinden wanneer zij zomaar op de stoep staan, evt zouden we kunnen afspreken dat ze langskomen als de deelnemers smiddag's naar huis zijn.

De ondersteuning die we van BEZINN hebben is voldoende op deze manier, als er iets is kunnen we ze bellen en worden we goed geholpen.

Dit is de 1e keer dat we na de overname van de vorige eigenaar een jaarverslag maken voor de FLZ, daarom hebben we nog geen doelstellingen van vorig jaar die we uit het verslag kunnen gebruiken. Algemene doelstellingen die we hebben is: zorgen voor een veilige en plezierige werkomgeving voor onze deelnemers. Hier werken we aan door: voldoende te evalueren met de deelnemers, hoe ze het vinden en ook door te observeren tijdens de werkzaamheden. Door het tevredenheidsonderzoek dat we met deelnemers en vrijwilligers hebben gehouden hebben we een goed beeld gekregen van hoe deelnemers en vrijwilligers zich voelen op de boerderij. De uitkomst was erg positief en iedereen was tevreden over de gang van zaken, de aandachtspunten die aangedragen zijn tijdens de onderzoeken bespreken we in de teamvergadering en proberen we zo goed mogelijk op te pakken. Ook dit jaar willen we weer een tevredenheidsmeting doen onder vrijwilligers en deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Hansehof hebben we deelnemers in de leeftijden:

12-18 jaar
18-65 jaar
65+

We bieden dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking, mensen met een chronische ziekte, mensen met psychische problematiek, mensen met een burnout/overspannen, mensen die willen reintegreren in de samenleving & jeugd met ASS. De ZZP is bij VG 0 t/m 6 & bij LVG t/m zzp 4. We bieden zorg uit de wetten: WLZ, WMO & de jeugdwet & PGB vanuit het zorgkantoor.

We zijn 2019 gestart met 17 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er 3 deelnemers vertrokken en we sloten 2019 af met 14 deelnemers.

De redenen van het vertrek van de deelnemers zijn:

Deelnemer	Reden
1,2,3	konden hun plekje niet vinden in de groep, of de werkzaamheden sloten niet aan bij de verwachtingen van de deelnemer.

We doen altijd ons uiterste best om er voor te zorgen dat iemand zich veilig voelt binnen de groep. Ook bieden we zoveel mogelijk passende werkzaamheden aan welke de deelnemers leuk vinden. Soms kan het zo zijn dat de werkzaamheden op de boerderij te zwaar zijn voor de deelnemer of dat deze andere verwachtingen had van het werken op een boerderij, als dat zo is dan bieden we andere werkzaamheden aan die minder zwaar zijn of beter bij de deelnemer passen, maar soms is het ook zo dat er besloten wordt een andere dagbesteding te zoeken die beter bij de deelnemer past of die een andere groepssamenstelling heeft. We vinden dit dan uiteraard heel jammer maar we vinden ook dat de deelnemer zich goed moet voelen en als dat niet bij ons is dan accepteren we dat en helpen we mee om te zoeken naar een andere plek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij nu op de Hansehof hebben zijn goed op hun plek, dit kunnen we opmaken uit het tevredenheidsonderzoek wat we gehouden hebben onder de deelnemers. We denken dat je nooit kunt voorkomen dat iedereen alle werkzaamheden leuk vindt, we streven er naar om voor elke deelnemer passende activiteiten te vinden, maar we blijven wel een boerderij. Elke nieuwe deelnemer loopt eerst een maand op proef bij ons, in deze maand willen we kijken wat een deelnemer leuk vindt om te doen, hoe iemand in elkaar zit en wat we iemand kunnen aanbieden qua dagbesteding/zorg. We hebben wel geleerd dat we privé & zakelijk goed moeten scheiden en dat er goede afspraken

daarover gemaakt moeten worden. We hadden vorig jaar 1 deelnemster die haar paard bij ons had gestald, op een gegeven moment vonden ze dat de zorg die aan het paard geboden werd niet voldeed aan hun verwachtingen, daardoor is het paard naar een andere plek gegaan en is de deelnemster ook vertrokken naar een andere plek omdat er veel gebeurt was. Dit begrijpen we uiteraard.

De verandering die we daarom door hebben gevoerd wbt het vorige punt is dat we geen dieren meer van deelnemers laten meekomen met de deelnemer. Om er voor te zorgen dat dingen niet door elkaar heen gaan lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn 1 van onze medewerkers met een 0-uren contract uit dienst getreden, zij heeft een baan gevonden met een vast aantal uren op een ander bedrijf.

Verder zijn alle teamleden het zelfde gebleven en iedereen is nog steeds tevreden.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest, de teamleden waren positief en de dingen die besproken zijn werden goed ontvangen. Van beide kanten.

Wat er nog wel genoemd werd als aandachtspunt door het personeel is communicatie, af en toe kwam het voor dat er verschillende opdrachten gegeven werden waardoor het soms niet helemaal duidelijk is wat de bedoeling was. bijv. chef 1 zegt: geef de kalveren maar 4 scheppen brok & chef 2 zegt: geef de kalveren maar 6 scheppen brok. We denken dat we dit kunnen voorkomen door wanneer er wijzigingen zijn dit met elkaar te bespreken. We hebben ook als personeel een app groep aangemaakt zodat we direct elkaar kunnen laten weten wanneer er dingen zijn veranderd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 2 dier stagiaires gehad & 3 zorg stagiaires, 1 daarvan heeft haar diploma behaald en de overige 2 zijn nog steeds stagiaire (zijn begonnen in september)

Van de 3 dierstagiaires hebben 2 hun diploma gehaald en een daarvan helpt ons in de weekenden nog regelmatig met het voeren en verzorgen van het vee.

We hebben ook een aantal maatschappelijke stagiaires gehad, deze moeten een bepaald aantal uren draaien, zij komen vaak 1 of 2 dagen/middagen en zijn dan klaar. 2 van deze stagiaires vonden het zo leuk dat ze nog een poos elke vrijdag middag zijn blijven komen.

We hebben stagiaires voor de opleiding sociaal agogisch werk niveau 3 & 4 en stagiaires voor de opleiding diervverzorging niveau 2,3 & 4.

Met alle stagiaires zijn evaluatie gesprekken gevoerd, veelal met een docent erbij. Tijdens deze gesprekken ging het over het functioneren van de stagiaire, maar ook over hoe ze de begeleiding vonden vanuit de zorgboerderij. Dit was veelal positief. Doordat we vaak even met de stagiaire zitten weten we meestal snel als er iets aan de hand is en dan wordt dit vaak direct besproken. Als iemand de stage niet leuk vindt dat krijgt deze ruim de gelegenheid om een andere plek te zoeken.

Bijzondere ontwikkelingen nav de informatie van de stagiaires zijn er niet geweest. Omdat zij eigenlijk altijd vonden dat het goed ging en het naar hun zin hadden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 17 vrijwilligers welke onder te verdelen zijn in de volgende groepen:

Winkel: 3

Chauffeurs: 7

Klusjes/tuin: 7

De 3 dames die in de winkel helpen zijn er omstebeurt 1 of 2 dagen van 10.00 tot 16.00u.

Er zijn dagelijks 2 chauffeurs die rijden de een naar Elsloo (fr) & de andere naar Assen. De beide routes duren ongeveer een uur.

De klusjes mannen/vrouwen en de vrijwilligers die in de tuin helpen hebben variërende uren, van de 1 een hele dag tot de ander een halve dag of een paar uurtjes.

Wij hebben onder de vrijwilligers een tevredenheidsonderzoek gehouden, daarin stond ook de vraag of ze graag een gesprek wilden nav het onderzoek of gewoon om dingen te bespreken als dit aan de orde was. Geen van de vrijwilligers gaf aan een gesprek te willen voeren, het onderzoek hebben we doorgelezen en besproken in het team. 1 van de vrijwilligers gaf aan dat hij wilde dat er meer aandacht werd geschonken aan de kas & groente tuin. We hebben dit besproken met hem en hier afspraken over gemaakt.

Het team van vrijwilligers is dit hele jaar stabiel gebleven iets waar we ontzettend dankbaar en blij mee zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We denken dat we kunnen concluderen dat we op de goede weg zijn wbt personeel en vrijwilligers. We zijn altijd erg open en als er iets is dan willen we ook graag dat iemand zich vrij voelt om dit meteen te kunnen zeggen. We hebben het gevoel dat we het samen doen, want alleen kunnen we lang niet zoveel. Er zijn natuurlijk altijd verbeter punten waaronder bijv. het communiceren naar het personeel, doordat we hiervoor afspraken hebben gemaakt en een app groep hopen we dat we dit ook beter kunnen gaan doen. We hebben ook regelmatig teamvergaderingen waar de zorgstagiaires bij aansluiten en ook met de vrijwilligers is regelmatig een overleg gepland waarin ze dingen kunnen bespreken en waarin we afspraken met elkaar kunnen maken. We hebben ook eind vorig jaar voor het eerst een kerstborrel georganiseerd voor alle vrijwilligers, medewerkers, deelnemers en stagiaires, we kunnen terug kijken op een zeer gezellige middag waarin veel is gelachen, lekker is gegeten en we goed met elkaar het jaar hebben afgesloten.

We denken dat het ook goed is om dit jaar weer een aantal overleggen met elkaar te plannen maar ook af en toe met elkaar wat leuks te doen, bijv. naar het Giga G festival, een BBQ of gewoon een gezellig samen zijn. Hierdoor hopen we dat de sfeer goed blijft en dat iedereen zich op zijn/haar gemak voelt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van dit jaar waren:

- BHV
- J-H: SKJ registratie.
- Bijeenkomst geef me de 5 methode bijwonen.

De BHV verlenging is geslaagd. J, J & M hebben alle 3 de verlenging gehaald.

Met de SKJ registratie zijn we nog bezig, omdat we nu wel jeugd hebben op de boerderij vangen we dit op door op door met ingang van 2020 een orthopedagoog op ZZP basis in te huren en we zijn lid van vereniging BEZINN, binnen deze organisatie zitten ook de juiste medewerkers die ons kunnen ondersteunen bij de jeugd, we leggen verantwoording bij hen af over de zorg die we bieden en de zorgplannen. De jeugd die nu bij ons op de boerderij komt is hier met een contract vanuit stichting BEZINN, zij hebben mensen die SKJ geregistreerd zijn en een orthopedagoog, waardoor we de kwaliteit van onze zorg kunnen waarborgen.

De bijeenkomst van geef me de 5 bijwonen hebben we niet gedaan, dit is omdat we via een andere methode gaan werken vanaf eind 2019/2020. We kwamen erachter dat de trippel C methode beter aansloot bij onze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De trainingen & opleidingen die gevolgd zijn:

- BHV (goed afgerond door J, J, & M)
- intervisie voor de SKJ (bijgewoond door JH)
- bijeenkomst voor stagiaires vanuit de opleiding zorg (bijgewoond door JH en goed afgesloten)
- ledenavond van vereniging Bezinn (bijgewoond door JH, JB & M)

1. Training BHV: Leerdoel was opfrissen van de kennis.
2. Intervisie voor SKJ: leerdoel is dat we alle professionaliteit zelf in huis hebben.
3. Bijeenkomst voor stagiaires opleiding zorg. Leerdoel was: kennis opfrissen over de opleiding, waar kunnen we de leerling op beoordelen en wat wordt er verwacht vanuit de opleiding.

De bijeenkomsten die bijgewoond zijn, zijn met een goed gevolg bijgewoond en afgerond. (SKJ zijn we nog mee bezig zie 5.1)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ontwikkelingsdoelen komend jaren:

1. BHV
2. Kennis opfrissen over de Trippel C methode door de medewerkers
3. SKJ
4. opleidingsaanbod vanuit BEZINN bekijken en cursussen bijwonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat het afgelopen jaar het 2e jaar was van de opstart wilden we eerst graag zorgen dat we zoveel mogelijk zaken op orde hadden, zorgplannen up 2 date houden, zorgen dat het erf beetje bij beetje opgeruimder werd en achterstallige zaken afgerond werden. Hier is veel tijd in gaan zitten, meer als dat we verwachten en daarom hebben we minder cursussen bij kunnen wonen als dat we gewild hadden.

Het aankomende jaar willen we hier meer mee gaan doen, we vinden het belangrijk dat onze kennis up2date is en dat ook ons personeel kennis blijft opdoen.

Vereniging BEZINN bied ook dit jaar veel scholingen aan, we willen tijdens de volgende teamvergadering (in maart) deze scholingsgids er bij pakken en samen bespreken wie nog naar welke scholing toe wil. sowieso gaan we weer een BHV herhaling plannen en een training over de trippel C methode.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is een evaluatie gesprek gevoerd, gemiddeld waren dit 24 gesprekken in 2019. Soms werden er grote stappen genomen maar soms ook kleine stappen. Bij de ene deelnemer is 1x in het half jaar een evaluatie voldoende, maar soms is het ook fijn om na 1 of 2 maanden weer te evalueren omdat er meer dingen spelen.

We hebben evaluatie gesprekken gevoerd met de deelnemer en daarbij de ouders/verzorgers. Maar ook gesprekken met de woongroepen en daarbij de deelnemer en de verzorgers omdat we het belangrijk vinden dat we ook met de woongroepen op 1 lijn zitten wbt de begeleiding van de deelnemer.

Het formulier wat we gebruiken bij een zorgplan evaluatie heb ik bijgevoegd als bijlage. (evaluatie begint op pagina 3)

In algemene zin komt uit de evaluaties dat deelnemers tevreden zijn met hoe het nu gaat op de boerderij, ze ervaren de begeleiding als prettig en vinden de werkzaamheden leuk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie zorgplan

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de gesprekken die we hebben gehad opmaken dat deelnemers tevreden zijn over hoe het gaat, ook ouders en verzorgers zijn tevreden. Er zijn natuurlijk 3 deelnemers vertrokken naar een andere dagbesteding het afgelopen jaar en deze evaluatie gesprekken waren anders als gemiddeld. Voor diegene waarbij de werkplek niet aansloot bij de verwachtingen hebben we goede gesprekken kunnen voeren en de zorg goed kunnen afronden.

We hebben voor het jaar 2020 weer een lijst gemaakt welk zorgplan wanneer geevalueerd moet worden en wanneer er een evaluatiegesprek gepland gaat worden. Hierdoor is het overzichtelijk wie wanneer aan de beurt is en weten we zeker dat iedereen geweest is.

Leer & verbeterpunten:

Onze doelgroep is niet een groep die uit zich zelf bij ons gaat komen om het te zeggen als er wat is, daarom vinden we het heel belangrijk dat we sowieso 1x per jaar deze meting houden onder onze deelnemers. Wat er soms nog wel naar voren kwam is dat de communicatie tussen de begeleiders niet voldoende was waardoor een deelnemer van beide begeleiders een andere opdracht kreeg en dan niet aan durft te geven dat hij/zij al een opdracht heeft. Hier werken we aan en we willen dit zo goed mogelijk verbeteren. Ook proberen we de deelnemer te leren dat hij/zij ook voor zichzelf op komt door te zeggen: ik heb al een opdracht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 4 inspraak momenten gehad met de deelnemers, deze hebben plaats gevonden op:

1. 6 maart
2. 22 mei
3. 18 september
4. 27 november

We plannen deze inspraak momenten vaak tijdens de warme maaltijd op de 1e woensdag van de maand. Doordat tijdens dit moment te plannen proberen we het luchtig te houden.

De onderwerpen die aanbod gekomen zijn:

- Algemeen hoe gaat het op de boerderij
- Telefoongebruik
- Eten & drinken
- Dieren/erf
- Overige.

Over het algemeen droeg de groep niet heel veel aan. Ze vinden het werken op de boerderij leuk, maar gaven ook aan dat er ten opzichte van eerder ook dingen zijn veranderd. Waarop wij vroegen of dit erg gevonden werd was het antwoord Nee, dit is niet erg. Er zijn veel vaste gezichten op het erf qua begeleiding en dit wordt als prettig ervaren. De deelnemers gaven aan dat het ze leuk leek om een uitje te plannen bijv. een keertje bowlen. Dit gaan we plannen in het voorjaar van 2020. Ze ervaren de verzorging van de dieren over het algemeen als goed en gaven wel aan dat het soms niet helemaal duidelijk is welke dieren welk voer moeten hebben en dat het soms ook per begeleider nog wel eens verschilt (komen we weer op de communicatie, haha) Dit hebben we geprobeerd zo goed mogelijk op te pakken en het lijkt ook steeds beter te gaan. Elke week wordt er onderling (personeel) besproken wat de dieren qua voer mogen hebben en dan is het ook voor iedereen duidelijk. Over het algemeen merken we tijdens de inspraak momenten dat er niet veel door de groep wordt gezegd of aangedragen, wanneer er echt grote onduidelijkheden zijn zien we dit vaak meteen aan de deelnemer en dan pakken we dit ook direct op. Ook als er andere dingen te bespreken zijn doen we dit vaak direct met de deelnemer en dan meestal ook even persoonlijk, dat wordt als prettiger ervaren als in een groep.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij trekken uit de inspraak momenten is dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de gang van zaken, maar ook dat we merken dat onze deelnemers niet zo snel in een groep dingen zeggen maar liever persoonlijk, en dat als er belangrijke dingen zijn dit vaak al eerder wordt benoemd als tijdens een inspraak moment. Een puntje bij ons blijft goed communiceren maar daar werken we aan en we doen ons best om dit zo goed mogelijk aan te pakken.

Dagelijks zijn er tijdens het eten in de pauze ook contact momenten waarin ruimte is om dingen te bespreken en aan te geven. Ook observeren we de deelnemers goed en zien we vaak snel wanneer er iets is.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november/december plaats gevonden. Door middel van 2 soorten vragenlijsten. 1 lijst met emoticons en plaatjes voor de deelnemers die niet kunnen lezen en 1 vragenlijst met tekst en uitleg. Een stagiaire heeft ook deelnemers geholpen met het voorlezen van de vragen wanneer dit lastig gevonden werd, daarbij hebben we afgesproken dat dit een anonieme vragenlijst is en dat de stagiaire in dat opzicht geheimhouding heeft.

Iedereen heeft een vragenlijst ingevuld.

**In de vragenlijst stonden vragen over:**

-Begeleiding, -werkzaamheden, - toegankelijkheid boerderij, - andere deelnemers,- inspraak en beoordeling boerderij met een cijfer.

**In de algemene zin is uit de meting gekomen:**

Dat de deelnemers tevreden zijn over de zorg die geboden word. Ze vinden het leuk op de boerderij en de werkzaamheden passen goed bij hun verwachtingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat:**

De deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij en dat ze zich prettig voelen en de werksfeer goed is. Ze voelen zich gehoord en geen overige bijzonderheden.

**De leer en verbeterpunten zijn eigenlijk hetzelfde als in de vorige conclusies beschreven.**

**Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?:**

We gaan zo door komend jaar, we gaan ook dit jaar weer een tevredenheidsmeting houden bij de deelnemers. Als vraag in de meting stond ook: Wanneer jij vind dat een deelnemer niet goed binnen de groep past mag je dit dan aangeven bij de begeleiding?, dit mogen de deelnemers aangeven en als wij ook zien dat het echt niet goed gaat in de groep dan pakken we dit serieus aan en soms is het dan het gevolg dat een nieuwe deelnemer weer weg gaat.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 2 agressie incidenten plaats gevonden bij 1 deelnemer, deze deelnemer is een man van 30+ met het fragile X syndroom, met de leeftijd van 0 tot 18 maanden op emotioneel niveau en van 3 tot 7 jaar op cognitief niveau. Bij dit syndroom is het bekend dat gedrag in de loop van de jaren agressiever kan worden.

Ook op de woongroep merkten ze bij deze deelnemer spanning en onrust. Bij de beide incidenten begon de deelnemer te gooien met spullen, alles wat hij tegen kwam werd in de lucht gegooid, niet naar de andere deelnemers. Beide keren hebben we de deelnemer laten ophalen door de woongroep, om hiermee een signaal af te geven naar de deelnemer dat wij dit gedrag niet tolereren. We hebben direct daarna ook een overleg gehad met de woongroep om aan te geven dat er iets moet gebeuren aan zijn gedrag. Daarna zijn de volgende stappen genomen: Hij is geobserveerd door een gedragsdeskundige en zij heeft een hele duidelijke omschrijving van hem gemaakt met daarin ook manieren om deze deelnemer te begeleiden. Omdat hij het heel moeilijk vindt om zich te uiten met woorden en daardoor eigenlijk niet kan vertellen wat hij bedoelt stapelt spanning zich op en uiteindelijk komt dit tot een ontploffing wanneer er iets gebeurt wat voor hem niet duidelijk is of onveilig voelt. Hij heeft medicatie gekregen die hij op zijn woongroep krijgt om de prikkels wat te verminderen waardoor hij rust krijgt in zijn hoofd en minder snel te veel spanning opbouwd en we hebben samen met zijn ouders, de woongroep en de gedragsdeskundige een gesprek gehad om te kijken hoe we hem goed kunnen begeleiden en er voor te zorgen dat hij niet gaat ontploffen. Ook hebben we natijd in het team besproken wat deze indicenten met de medewerkers gedaan hebben, of zij er nog last van hebben en wat we daar aan kunnen gaan doen. 1 van de medewerkers gaf aan er veel last van te hebben en er flink van geschrokken te zijn geweest. Zij is ook meegeweest naar het gesprek met de gedragsdeskundige om ook vragen te kunnen stellen en tips te krijgen bij het begeleiden. Ook is besloten om deze deelnemer niet meer op de woensdag te laten komen omdat dit 1: de meest onrustige dag is op het bedrijf en 2: om hem een rust dag te geven om even bij te komen van de dagen ervoor en hem op te laten laden voor de dagen erna. Zijn ouders gaven aan dat dit een goed besluit is geweest en dat hij daardoor ook al rustiger is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Door deelnemers en of medewerkers zijn er in 2019 geen klachten gemeld.

Wel is er een klacht van een oud deelnemer van voor dat wij het bedrijf over hebben genomen gekomen. Zij was op de opendag geweest en gaf aan wel weer terug te willen komen. Omdat zij te ver weg woonde konden wij dit qua vervoer niet organiseren, ook heeft zij ons via facebook een aantal berichten gestuurd die niet klopten, zij gaf bijv. aan 1 op 1 begeleiding te hebben gegeven aan een deelnemer wat absoluut niet het geval was omdat zij zelf deelnemer was. Daardoor gaven we aan dat we op dat moment geen plek voor haar hadden, om haar in bescherming te nemen. Zij had er een andere gedachte over en heeft daarom de klachtencommissie ingeschakeld. Deze zijn bij ons langs geweest en de klacht is ongegrond verklaard. Wel gaven ze tips om dit een volgende keer te kunnen voorkomen. Een actie die we daarvoor meteen hebben gedaan is om in onze in en uitstroom criteria aan te geven dat we geen deelnemers die verder als 25 km bij ons weg wonen kunnen aannemen omdat we dit met vervoer niet rond kunnen krijgen en we hebben de oude website offline gehaald en de nieuwe website met de nieuwe aanpassingen online gezet. Ook gaven ze aan dat het goed is om een intakegesprek te hebben met deze persoon zodat je dan kunt aangeven waarom dingen zijn zoals ze zijn. Hier hebben we veel van geleerd en we nemen dit zeker mee in de toekomst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we hebben getrokken uit de melding is dat we duidelijk moeten zijn en moeten kunnen laten zien waarom iets niet mogelijk is. Dit hebben opgepakt door onze in en uitstroom criteria aan te passen en dat we de volgende keer iemand eerst uitnodigen voor een gesprek zodat je de bovenstaande criteria kunt uitleggen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie plannen met adviseur verzekeringen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond. Alle verzekeringen zijn up2date voor de komende jaren.

#### Scholing BHV scholing bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze hebben we gevolgd en goed afgerond.

#### Inspraak moment 4 2019 inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)

#### Inspraak moment 3 2019 inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gevoerd tijdens het eten.

#### Niet CE gemarkeerde apparaten bekijken en inventariseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een controleur geweest die alle apparaten heeft gekeurd. De afgekeurde apparaten worden niet meer gebruikt en zijn opgeruimd.

**Nieuwe website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze nieuwe website voldoet nu aan de juiste instellingen en functies

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is aangepast en staat in zilliz.

**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond. De werkbeschrijving is met een goed gevolg afgerond na de 2e toetsing.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bovenstaande.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019  
**Actie afgerond op:** 25-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is goed afgerond. Na de 2e toetsing van de auditor.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bovenstaande

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019  
**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gelukt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018  
**Actie afgerond op:** 05-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en kloppend.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)

**Afspraken beschrijven met samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** NVT

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers voor januari 2020 afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bouwen/verbouwen van de varkenshokken.** [varkenshokken.](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Toelichting:** Zijn we nog mee bezig, door het natte weer komen we buiten nog niet verder. Binnen is het meeste afgewerkt en moet alleen de waterleiding nog aangelegd worden. ( ik kan op een of andere manier de datum niet veranderen) Verwachting is dat deze actie in het voorjaar van 2020 afgerond word.

**Intervisie Jo Hoogendoorn.** [intervisie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Toelichting:** We gaan kijken of we dit op een andere manier kunnen vormgeven. zoals eerder in het jaarverslag beschreven.

**Herhaling BHV plannen** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** Is gepland, en zal in november weer plaats vinden.**Plaatsen van de paardrijbak.** paarden**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** uitgesteld ivm vergunningen en financiële middelen.**Functioneringsgesprekken inplannen** functioneren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Worden in mei weer gepland.**Planning evaluatie gesprekken.** planning evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Toelichting:** Planning is rond.**Planning maken voor de evaluatiegesprekken 2020** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actielijst afdrukken en op het bord hangen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Inspraak momenten 2020 met de deelnemers plannen** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Audit aanvragen** audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Register gevaarlijke stoffen.** introductie**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Toelichting:** Deze actie is nog niet afgerond. We zijn hier nog mee bezig.**Rooster maken vergaderingen vrijwilligers (chauffeurs, winkel, tuin)** vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Rooster maken teamvergaderingen.** personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Opfris training Trippel C methode plannen.** cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

**Jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem** kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**BHV 2020 plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**BHV herhaling plannen.** bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Niet CE gemarkeerde apparaten bekijken en inventariseren**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

**Inspraak moment 3 2019** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

**blusmiddelen weer laten keuren** blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Tevredenheidsmeting Deelnemers & vrijwilligers.** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020



**Tevredenheidsmeting plannen.** tevredenheid deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**Nieuwe tevredenheidsmeting plannen.** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Scholing BHV** scholing bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Deelnemers werven in 2020** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers** vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020

**Jaarverslag indienen** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**VOG's controleren op afgifte datum.** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Intervisie SKJ** intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021

**Toelichting:** Maandelijks volgt J-H de bijeenkomsten.

**Vergunningen compleet maken met de gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Toelichting:** Is het bestuur van stichting de Hansehof mee bezig.

**VOG's controleren op afgifte datum.** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Kloppen allemaal.

**Lezing geef me de 5 methodiek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Tevredenheidsmeting plannen.** tevredenheid deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Jaarverslag indienen** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers** vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Dit hebben we gedaan door middel van een evaluatie formulier. De vrijwilligers hadden geen behoefte aan een gesprek met ons.

**Trainingsgids van BEZINN bekijken en trainingen uitzoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** ivm corona geen opleidingen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de actielijst is dat we nog niet aan alle acties die we gepland hadden toegekomen zijn. We zijn er simpelweg niet aan toe gekomen en niet scherp genoeg op de actielijst geweest.

Ons streven voor 2020 is om aan het begin van het jaar de actielijst uit te printen en op het witbord in het kantoor te hangen, hierdoor is zichtbaar wanneer wat moet gebeuren, Wanneer het op de pc staat wordt het toch sneller vergeten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Hansehof over 5 jaar:

We willen zorgen voor een bedrijf dat in de omgeving bekend staat als een stabiel bedrijf waar de deelnemers zich veilig en begrepen voelen, waar we de deelnemers nog meer dagbestedingsactiviteiten kunnen bieden. Met een leuke winkel waarin we onze eigen gemaakte producten waaronder: Vlees, groente, hout gemaakte producten enz kunnen verkopen. Een bedrijf waar een goede sfeer is en waar iedereen zich vrij voelt om dingen te mogen zeggen en te kunnen uitvoeren.

Ook willen we kijken of we nog meer samen kunnen doen met scholen waar speciaal onderwijs geboden wordt, dat de jeugd die uit school komt bij ons dagbesteding kan krijgen. Bijv. dat we leer/werk trajecten kunnen aanbieden aan de jeugd die van school komt of niet meer naar school kan. We willen nog verder groeien naar een dagbesteding met max. 15 deelnemers op een dag die begeleid worden door 2 a 3 begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is ons belangrijkste doel het behalen van het keurmerk Landbouw & Zorg van de FLZ. Ook willen we proberen om er nog een aantal deelnemers bij te krijgen. Verder gaan we door met al onze andere werkzaamheden en willen we alle administratie/zorgplannen e.d. zo goed mogelijk up2date houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe gaan we deze doelen behalen:

1. Het jaarverslag indienen en de audit aanvragen.
2. Zorgplannen/administratie/evaluatie's inplannen en uitvoeren.
3. Meer deelnemers krijgen door reclame te maken op sociale media, nieuwsbrief, regionale krant en markten organiseren op het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie zorgplan</li></ul> |
|------------|--|